

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 23 с углублённым
изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ школы № 23
с углублённым изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга
от 29.08.2025 № 85/9
_____ М. В. Козуб

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
к дополнительной общеразвивающей программе
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 23
с углубленным изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2025г.

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — ФЗ-273).
- Федерального Закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания».
- Федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" 07.12.2018, протокол № 3).
- Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года / Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р.
- Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года/ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р.
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее — Порядок).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (далее - Целевая модель).
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ».
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (рзд.VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи)».
- Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 23 с углубленным изучением финского языка

Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Рабочая программа – это документ, уточняющий деятельность педагога в текущем учебном году, согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, частью которой она является. Рабочая программа объем и содержание обучения и воспитания в текущий период.

1.3. Рабочая программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию учащихся.

1.4. Ответственность за разработку рабочих программ, организацию своей профессиональной деятельности учащихся в соответствии с календарно-тематическим планированием, осуществление текущего и итогового контроля в соответствии с планируемыми результатами, отчётностью о выполнении учащимися практической части рабочих программ несёт педагог дополнительного образования.

2. Цель и задачи рабочей программы.

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в определённой образовательной деятельности.

2.2. Задачи:

- дать представление о практической реализации общеобразовательной общеразвивающей программы педагога в соответствии с законодательными актами в текущий период;
- дать представление о планируемых результатах обучения (предметных, личностных, метапредметных);
- конкретно определить объем и содержание и порядок освоения Программы с учётом целей, задач и особенности учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся в текущий период.

3. Функции рабочей программы.

3.1. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагание, то есть определяет цели и ценности, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня усвоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4. Технология разработки рабочей программы.

4.1. Рабочая программа на текущий учебный год составляется педагогом дополнительного образования, согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (частью которой она является). В случае необходимости в рабочую программу вносятся изменения.

5. Структура рабочей программы.

Рабочая программа составляется на каждый год обучения и включает следующие

структурные компоненты:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии);
- Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- Содержание конкретного года обучения;
- Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (Приложение 2).

5.1. Первая страница рабочей программы выглядит согласно Приложению №1.

5.2. Календарно-тематическое планирование – основной структурный элемент рабочей программы, включающий:

- № занятия;
- темы занятий;
- количество часов;
- дата планируемого проведения занятия;
- дата фактического проведения занятий.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.3. При наличии нескольких групп, занимающихся по одной дополнительной общеразвивающей программе, рабочая программа составляется на каждую группу.

6. Утверждение рабочей программы.

6.1. Рабочая программа, как часть дополнительной общеразвивающей программы, утверждается ежегодно приказом директора.

6.2. Внутренняя экспертиза рабочей программы происходит вместе с экспертизой дополнительной общеразвивающей программы, так как является структурным элементом программы и осуществляется в три этапа:

- Экспертиза руководителя ОДОД;
- Рассмотрение и принятие рабочей программы на Педагогическом совете ОУ;
- Утверждение рабочей программы директором ОУ.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем ОДОД.

7. Хранение рабочей программы.

7.1. Рабочая программа педагога дополнительного образования хранится вместе с дополнительной общеразвивающей программой. Срок хранения два года.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23
с углубленным изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА
решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 23 с углублённым
изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от _____ № ____)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ГБОУ школы № 23
с углублённым изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга
от _____ № _____
_____ М. В. Козуб

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к дополнительной общеразвивающей программе
«НАЗВАНИЕ»

___ год обучения.

Срок освоения:
Возраст обучающихся:

Разработчик(и):
ФИО, должность

Шаблон для написания текстовой части.

1. Особенности организации образовательного процесса первого года обучения.

Особенности организации образовательного процесса.

Наполняемость учебной группы 1 года обучения: количество обучающихся в группе не менее 15 человек. Срок освоения образовательной программы: первый год обучения – 4 часа в неделю (144 часа в год) Режим занятий: занятия проходят 2 раза в неделю по 1 часу 30 мин., 15 минут перерыв.

Задачи первого года обучения (берем из пояснительной записки ДОП):

Обучающие:

Развивающие:

Воспитательные:

Планируемые результаты (берем из пояснительной записки ДОП):

Личные:

Метапредметные:

Предметные:

Содержание первого года обучения

Программа первого года обучения содержит разделы:

1

2.

Тема 1. Вводное занятие.

Знакомство с правилами объединения, цели и задачи, план работы на год, техника безопасности, организация рабочего места, назначение инструментов, приспособлений и материалов, используемых в работе.

Раздел 1.

Тема 2.....

Теория:.

Практика:

Тема 3.

Теория:

Практика:

Тема ____ . Итоговое занятие.

Подведение итогов за год, итоговая диагностика, оценка результатов деятельности методом наблюдения, оценка и самооценка результатов деятельности, оформление портфолио(выставки, фотоальбома и т.д) награждение по итогам года.

Экскурсионная и практическая деятельность:

Практическая деятельность:

Перечислить все школьные, районные и городские мероприятия, где вы станете участвовать

Экскурсии:

назвать все запланированные выезды.

