

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
ГБОУ школы № 23 с углублённым  
изучением финского языка  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБОУ школы № 23  
с углублённым изучением финского языка  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 29.08.2025 № 85/9  
\_\_\_\_\_ М. В. Козуб

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительной общеразвивающей программе**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 23**  
**с углубленным изучением финского языка**  
**Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2025г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — ФЗ-273).
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания».
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" 07.12.2018, протокол № 3).
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года / Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р.
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года / Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее — Порядок).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (далее - Целевая модель).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (рзд.VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная образовательное учреждение №23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга и другими локальными актами

образовательного учреждения.

- Положением о структурном подразделении Отделении дополнительного образования детей.

Настоящее Положение определяет содержательное наполнение и требования к структуре дополнительной общеразвивающей программе (ОДОД) (далее - программе), регламентирует порядок ее разработки, принятия и утверждения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №23 с углублённым изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение).

Настоящее Положение регламентирует единые требования к порядку проектирования, принятия, утверждения, структуре, оформлению рабочей программы к дополнительной общеразвивающей программе (далее – рабочая программа). Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, установленном в Уставе учреждения.

1.2. Программа - нормативный акт Образовательного учреждения, целью которого является планирование, организация и управление дополнительным образованием в рамках конкретного объединения отделения дополнительного образования детей гимназии (далее - ОДОД).

1.3. Программа призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагога дополнительного образования по раскрытию ее содержания.

1.4. Программы ОДОД могут реализовываться по направленностям:

- естественно - научная,
- техническая,
- художественная,
- социально-гуманитарная,
- физкультурно -спортивная,
- туристско -краеведческая.

1.5. В соответствии с учебно-производственным планом структурного подразделения ОДОД Образовательного учреждения, утвержденным директором и согласованным начальником отдела образования, программы в Школе реализуются по физкультурно-спортивной, художественной, естественно – научной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностям.

1.6. Педагоги дополнительного образования Образовательного учреждения обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с программой, разработанной и принятой Педагогическим советом Образовательного учреждения, утвержденной приказом директора Образовательного учреждения.

Разработка программ осуществляется педагогом дополнительного образования ОДОД самостоятельно.

1.7. Программа является объектом внутренней системы оценки качества образования в соответствии с планом внутренней оценки качества образования, утвержденным приказом директора Образовательного учреждения.

## **2. Цель и задачи дополнительной общеразвивающей программы (ОДОД).**

2.1. Целью программы является реализация содержания дополнительного образования в рамках конкретного направления в соответствии с установленным учебно-производственным планом ОДОД.

2.2. Основными задачами программы являются:

- определить содержание, объем, порядок освоения программы дополнительного образования с учетом особенностей и интересов учащихся;
- обеспечить достижение учащимися планируемых личностных, метапредметных,

предметных результатов освоения образовательной программы дополнительного образования;

- обеспечить выявление и поддержку талантливых учащихся;
- обеспечить каждому обучающемуся возможность получить качественное образование.

### **3. Проектирование дополнительной общеразвивающей программы (ОДОД).**

3.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Пояснительную записку
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочую программу по каждому году обучения
- Методические и оценочные материалы.

3.2. На титульном листе (Приложение 1) указываются

- Наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом ОО);
- Гриф рассмотрения и принятия программы (слева) в соответствии с порядком, предусмотренным локальным актом ОО, номер протокола и дата принятия решения педагогическим советом образовательной организации;
- Гриф утверждения программы руководителем ОО (справа): номер и дата приказа об утверждении программы, подпись руководителя, печать;
- Наименование и название программы;
- Срок освоения;
- Возраст обучающихся;
- ФИО и должность разработчика (ов) программы.

3.3. Пояснительная записка должна содержать:

Основные характеристики программы:

Направленность: Основываясь на цель и задачи определить направленность:

- Художественная;
- Физкультурно-спортивная;
- Техническая;
- Естественнонаучная;
- Туристско-краеведческая;
- Социально-педагогическая (социально-гуманитарная).

Адресат программы: для кого предназначена программа: возраст, пол, группа здоровья, специфические навыки и умения.

Актуальность программы: включает в себя в первую очередь описание таких критериев как:

- отвечает потребностям современных детей и их родителей;
- ориентирована на эффективное решение актуальных проблем ребенка;
- соответствует социальному заказу общества. Дополнительно представить информацию:
- анализ социальных проблем;
- материалы научных исследований;
- анализ педагогического опыта;
- анализ детского и родительского спроса;
- современные требования модернизации системы образования;
- потенциал образовательного учреждения и т.п.

Отличительные особенности программы/ новизна (при наличии): Характерные свойства, основные идеи, черты, отличающие данную программу: от предыдущего варианта данной программы или от других, уже существующих в данной области программ. В данном

разделе следует обосновать своеобразие программы, принципы отбора содержания, ключевые понятия, указать, чем программа отличается от предыдущей версии или от уже существующих в данном направлении. Отличия могут быть как в постановке образовательных задач, так и в построении учебного плана, в содержании занятий, в используемых технологиях, в оценочных средствах, в изложенных основных идеях, на которых базируется программа.

Уровень освоения: общекультурный, базовый, углубленный. Определяется в соответствии с Требованиями к уровню освоения дополнительных общеразвивающих программ (приложение 2).

Объем и срок освоения программы: указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для ее освоения (определяется возрастными особенностями обучающихся, содержанием и уровнем освоения ДОП).

Цель и задачи программы:

Цель должна иметь конкретный, измеряемый, качественный, а где можно, то и количественный, образ желаемого (ожидаемого) результата, который возможно достичь к четко определенному моменту времени. Она должна быть: ясна, конкретна, однозначна, перспективна, достижима, значима для учащегося, соответствовать направленности, отражать специфику конкретной программы

Задачи должны раскрывать цель и соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности.

Воспитательные - (какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы) формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, личностных качеств (ответственности, аккуратности, дисциплинированности и т.п.)

Развивающие - (какие способности, творческие возможности будут реализованы, получат развитие) развитие физических, физиологических, психических качеств и способностей личности; развитие познавательного интереса к чему-либо; развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии; и т.п.

Обучающие - (что узнает учащийся, освоив программу, какие представления получит, чем овладеет, чему научится и т.д.) приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций; включение в познавательную деятельность, и т.п.

Планируемые результаты:

Планируемые результаты формулируются на основании поставленных цели и задач, а также уровня освоения программы. Проектирование и реализация образовательной программы должны быть ориентированы на современные образовательные результаты: Они делятся на три группы: предметные, метапредметные, личностные.

Предметные результаты (сопоставляем с обучающими задачами) подразумевают освоение обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систематизации основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира.

Метапредметные результаты (сопоставляем с развивающими задачами) подразумевают освоение универсальных учебных действия, которые могут быть использованы в любом виде деятельности (познавательные, регулятивные и коммуникативные)

Личностные результаты (сопоставляем с воспитательными задачами) подразумевают готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности.

Организационно-педагогические условия реализации:

Язык реализации: осуществляется на государственном языке РФ. В соответствии со ст.14 ФЗ-273 образовательная деятельность может осуществляться на государственном языке РФ,

на государственных языках республик РФ, на языках народов РФ, на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная, заочная, семейная, самообразование. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (ФЗ № 273, г.2 ст.17 п.4).

Особенности реализации:

Особенности организации образовательного процесса:

- особое построение содержания и хода освоения программы,
- описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы,
- возможность реализации ДОП в каникулярное время: предусмотрен ли краткосрочный модуль/программа для каникулярного периода или иное содержание образовательной деятельности (полевая практика, конный поход и т.п.);

Особенности организации образовательного процесса для различных категорий учащихся характеризуются с учетом их психолого-педагогических особенностей, особых образовательных потребностей.

Одной из особенностей реализации при несоответствии санитарно-эпидемиологических требований является возможность проведения занятий в дистанционном режиме.

Сведения об организации и проведении массовых мероприятий, создании необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) в рамках реализации ДОП (при наличии).

Условия набора: принимаются все желающие, или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности и т.д. При проведении отбора необходимо приложить в раздел **ОЦЕНОЧНЫЕ** и **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ** шаблоны и критерии оценки результатов.

Условия формирования групп: разновозрастные, разновозрастные, допускается ли дополнительный набор на второй и последующие годы обучения, на какой основе (тестирование, прослушивание, собеседование и т.д. в соответствии с локальными актами образовательной организации).

Количество обучающихся в группе: Списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости: на 1-м году обучения – не менее 15 человек; на 2-м году обучения – не менее 12 человек; на 3-м и последующих годах обучения – не менее 10 человек, в соответствии с локальным актом образовательной организации. Необходимо дать обоснование уменьшенного количества обучающихся в группе, например, меньшего количества учащихся в объединениях технической направленности.

Формы организации и проведения занятий: Непосредственная образовательная деятельность (лекция, учебное занятие и т.д.), кружковая работа, физкультурно-оздоровительная работа, прогулки, походы, экскурсии, сюжетные игры, дидактические игры, художественная деятельность, опытно-исследовательская деятельность и т.д. Основной формой организации деятельности в дополнительном образовании является учебное занятие. Оно может быть построено как традиционно, так могут быть использованы и другие формы: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка и др.

Формы организации деятельности обучающихся на занятии с указанием конкретных видов в рамках данной ДОП:

- фронтальная: работа педагога со всеми учащимися одновременно (беседа, показ, объяснение и т.п.);

- групповая: организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в т.ч. в парах, для выполнения определенных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого учащегося (группы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности);
- коллективная (ансамблевая): организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми одновременно (репетиция, постановочная работа, концерт, создание коллективного панно и т.п.);
- индивидуальная: организуется для работы с одаренными детьми, солистами, для коррекции пробелов в знаниях и отработки отдельных навыков.

Материально-техническое оснащение: Сведения (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение (компьютерное) и т.д.), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

Кадровое обеспечение: если для реализации программы необходим дополнительный узкопрофильный специалист. (Например: для реализации программы необходимо привлечение концертмейстера) Если узкопрофильные специалисты не нужны прописываем: Реализуется без привлечения иных специалистов.

3.4. Учебный план оформляется в табличной форме и включает в себя:

- название разделов, тем, программы,
- общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на теорию и практику,
- формы контроля по каждой теме должны соответствовать содержанию и описанию в разделе «Методические и оценочные материалы».

Для программ более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения. (приложение 3)

При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень программ с указанием количества часов реализации по каждому году обучения. (приложение 4)

3.5. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий. (приложение 5)

Календарный учебный график должен быть составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ, при условии их проведения в рамках часов, предусмотренных учебным планом. По программам, предусматривающим полевые выезды, практики, походы, выезды в детские оздоровительные лагеря, учебный год заканчивается по окончании выездов.

В графе «Дата начала занятий» указывается дата в соответствии с расписанием занятий на новый учебный год.

В графе «Режим занятий» необходимо указать количество и продолжительность занятий в неделю.

Календарный учебный график реализации ДОП может составляться сразу на всю программу - в нем указываются группы всех годов обучения по данной программе. График составляется и утверждается ежегодно до начала занятий. Календарный учебный график утверждается, руководителем структурного подразделения ОДОД до 30 августа текущего года.

3.6. Рабочая программа

Рабочая программа (приложение б) составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные компоненты:

- Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения

- (при наличии);
- Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- Содержание конкретного года обучения;
- Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (составляется и утверждается ежегодно в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации).

Задачи (обучающие, развивающие и воспитательные) и планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения программы прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

Содержание программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. Содержание программы должно соответствовать:

- направленности дополнительной общеразвивающей программы;
- достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно- национальным особенностям регионов;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся;
- уровню освоения программы;
- современным образовательным технологиям, отраженным в:
  - принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности и т.д.);
  - формах и методах обучения (дистанционное обучение, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.);
  - методах контроля (анализе результатов деятельности детей);
  - средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов, дидактических материалов).

3.7. Методические и оценочные мероприятия должны быть представлены:

3.7.1. Методические материалы:

- используемые практики, технологии и методы (современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации обучающихся, развивающих и воспитательных задач программы;
- дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в том числе электронные образовательные ресурсы;
- информационные источники:
- списки литературы для разных категорий участников образовательного процесса — педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии),
- справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу. Списки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
- интернет-источники – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к программе по форме, разработанной в

образовательной организации или самостоятельно педагогом.

3.7.2. Оценочные материалы. Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной и текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговый контроль (итоговое оценивание).

#### **4. Порядок разработки, принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (ОДОД).**

4.1 Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования на учебный год и реализуется в течение учебного года согласно рабочей программы и расписанию занятий ОДОД в полном объеме.

4.2. Программы на следующий учебный год должны быть разработаны, приняты и утверждены до 1 сентября текущего учебного года.

4.3 Программы по всем направлениям учебно-производственного плана ОДОД разрабатываются и принимаются Педагогическим советом Образовательного учреждения, утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

#### **5. Оформление и хранение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (ОДОД).**

5.1. Программа оформляется на листах формата А4 в печатном виде в двух экземплярах.

5.2 Технические требования к оформлению программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12-14 пт, межстрочный интервал одинарный, 1,15, 1,25, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поле с левой стороны 2-3 см, нижнее, верхнее и правое 1,5-2 см;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.
- Таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.3. Оба экземпляра программы прошиваются, пронумеровываются, подписываются директором Образовательного учреждения и скрепляются печатью Образовательного учреждения. Один экземпляр программы хранится в кабинете руководителя ОДОД в течение двух лет. Второй экземпляр программы хранится у педагога дополнительного образования ОДОД в течение двух лет.

5.4. Программы, разработанные и принятые Педагогическим советом Образовательного учреждения, утвержденные приказом директора Образовательного учреждения, размещаются на официальном сайте Образовательного учреждения до 1 сентября нового учебного года.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №23 с углубленным изучением финского языка  
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
ГБОУ школы № 23 с углублённым  
изучением финского языка  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора ГБОУ школы № 23  
с углублённым изучением финского языка  
Невского района Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ М. В. Козуб

**Дополнительная общеразвивающая программа  
«НАЗВАНИЕ»**

Срок освоения:

Возраст обучающихся:

Разработчик(и):  
ФИО, должность

Уровень освоения программы	Срок реализации	Максимальный объем программы в год	Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
<b>Общесультурный</b>	1-2 года	До 144 часов	<p>формирование и развитие творческих способностей детей;                      формирование общей культуры учащихся;                      удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;                      формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;                      укрепление здоровья и организация свободного времени</p>	<p>освоение прогнозируемых результатов программы                      презентация результатов на уровне учреждения</p>
<b>Базовый</b>	2-3 года	До 288 часов	<p>Создание условия для личностного самоопределения и самореализации;                      обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе;                      · выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;                      · развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности, интереса к научной и научно-исследовательской деятельности</p>	<p>освоение прогнозируемых результатов программы;                      презентация результатов на уровне района, города;                      · участие учащихся в районных и городских мероприятиях;                      наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях</p>

Углубленный	От 3-х лет	До 432 часа	<p>развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности;</p> <p>формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; создание условий для профессиональной ориентации;</p> <p>повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования</p>	<p>освоение прогнозируемых результатов программы;</p> <p>презентация результатов на уровне города;</p> <p>участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях;</p> <p>наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях;</p> <p>наличие выпускников, продолживших обучение по профилю</p>
-------------	------------	-------------	--	--

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Составляется с учетом запланированного кол-ва часов.**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
<b>1</b>	<b>Вводное занятие</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Опрос, тестирование, защита выполненной работы, практическая работа, доклад, сообщение и т.д.
<b>2.</b>					
<b>6</b>	<b>Контрольные и итоговые занятия</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	
	<b>Итого.</b>				

**Сводный учебный план**

*При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень программ с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.*

<b>№</b>	<b>Название программы</b>	<b>Года обучения</b>					<b>Всего часов</b>
		<b>1ый</b>	<b>2ой</b>	<b>3ий</b>	<b>4ый</b>	<b>5ый</b>	
<b>1</b>							
<b>2</b>							
<b>3</b>							
<b>Итого</b>							

**Календарный учебный график  
педагога Ф.И.О.  
программа «Название ДОП»  
группы \_\_\_\_\_  
20\_\_-20\_\_ уч.г.**

СОГЛАСОВАН

\_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

Руководитель ОДОД

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Год обучения, номер группы	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №23 с углубленным изучением финского языка  
Невского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
ГБОУ школы № 23 с углублённым  
изучением финского языка  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_)

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом директора ГБОУ школы № 23  
с углублённым изучением финского языка  
Невского района Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ М. В. Козуб

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**к дополнительной общеразвивающей программе  
«НАЗВАНИЕ»**

на \_\_\_\_\_ учебный год

группа: \_\_\_\_\_

год обучения: \_\_\_\_\_

возраст обучающихся: \_\_\_\_\_ срок освоения: \_\_\_\_\_

Разработчик(и) программы:  
Фамилия Имя Отчество,  
Должность  
(педагог дополнительного  
образования)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Особенности организации** (при наличии)

**Задачи**

**Планируемые результаты**

**Содержание** (ДОЛЖНО СООТВЕТСТВОВАТЬ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ)

**1. Тема «\_\_\_\_\_»**

***Теория***

Телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи. В данном разделе описывается тема экскурсии и связанные с ней теоретические вопросы.

***Практика***

Описывается практическая деятельность учащихся. При планировании экскурсий указывать место проведения экскурсии.

**2. Тема «\_\_\_\_\_»**

***Теория***

***Практика***

**3. Тема «\_\_\_\_\_»**

***Теория***

***Практика***

**4. Тема «\_\_\_\_\_»**

***Теория***

***Практика***

**5. Тема «\_\_\_\_\_»**

***Теория***

***Практика***

**6. Тема «\_\_\_\_\_»**

***Практика***

В итоговом занятии мы не можем давать теоретических знаний поскольку подводим итоги проделанной работы, а не даем новые знания.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
**к рабочей программе педагога Ф.И.О.**  
**объединение (программа) «Название ДОП»,**  
**группы \_\_\_\_\_**  
**20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ уч.г.**

Согласовано

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ОДОД

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

<b>№ п\п</b>	<b>Дата</b>	<b>Раздел, тема занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	<b>Итого за уч. год</b>		