

**ПРИНЯТО**

Общим собранием ГБОУ школы № 23  
с углублённым изучением финского языка  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 29.08.2025 № 1)

**ПРИНЯТО с учётом мнения**

Совета родителей ГБОУ школы № 23  
с углублённым изучением финского языка  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол 29.08.2025 № 1)

**ПРИНЯТО с учётом мнения**

Совета обучающихся ГБОУ школы № 23  
с углублённым изучением финского языка  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол 29.08.2025 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБОУ школы № 23  
с углублённым изучением финского языка  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 29.08.2025 № 85/9

\_\_\_\_\_ М. В. Козуб

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по питанию**

**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 23  
с углублённым изучением финского языка  
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2025г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о Совете по питанию ГБОУ школе № 23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение), разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 21.04.2025 г. № 86-ФЗ),
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с изменениями от 22 августа 2024 года;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями от 30 августа 2024 года;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года N 45 Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 (с изменениями на 25 марта 2019 года)
- Устав ГБОУ школы № 23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Совет по питанию ГБОУ школы № 23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга (далее соответственно – Совет, ОО) создан в соответствии с программой совершенствования организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Совет по питанию является органом самоуправления, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля над организацией и качеством питания детей в ОО.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами ОО, договором, заключённым между ОО и предприятием питания.

## **2. Структура Совета по питанию.**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ОО, обучающихся и представителя родительской общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 7 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор ОО. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

В состав Совета по питанию входят:

- директор ОО;
- медицинская сестра;
- ответственный, курирующий питание обучающихся в ОО;
- заведующий производством столовой;
- учитель обслуживающего труда;
- представитель родительского комитета; член Совета ОО (ученик).

2.3. Председателем Совета является директор ОО.

Состав Совета по питанию утверждается приказом директора ОО сроком на 1 год.

## **3. Основные задачи работы Совета по питанию.**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ОО.

- 3.2. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания обучающихся.
- 3.3. Осуществление контроля организации питания обучающихся.
- 3.4. Содействие организации просветительской работы по вопросам здорового питания.

#### **4. Порядок и направления работы Совета по питанию.**

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ОО, Санкт-Петербурга и способствует его интеграции в работу;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания.

4.2. Осуществляет контроль:

- над работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- над организацией питания детей;
- над качеством продуктов;
- над выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками хранения и использования;
- над ведением документации по организации питания.
- над организацией приёма пищи обучающихся;
- над соблюдением графика работы столовой.

4.3. Оказывает содействие администрации ОО в организации питания обучающихся;

4.4. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание;

4.5. Оказывает содействие администрации ОО в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;

4.6. Совет по питанию проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

#### **5. Права и обязанности членов Совета по питанию.**

5.1. Члены Совета по питанию ОО обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию ОО имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОО;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОО.

5.3. Совет уполномочен:

- проводить проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции, выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
- формировать основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание и направлять их на утверждение директору ОО;
- организовывать и проводить опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставлять полученную информацию администрации ОО и предприятию питания;
- привлекать родительскую общественность и различные формы самоуправления ОО к организации и контролю за питанием обучающихся;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся администрации ОО и предприятию питания.

## **6. Документация и отчётность Совета.**

- 6.1. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 6.2. Заседание Совета оформляется протоколом и доводится до сведения администрации ОО.
- 6.3. Документация Совета хранится вместе с документами ОО.
- 6.4. Председатель Совета в конце учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед трудовым коллективом.

## **7. Должностные обязанности ответственного за организацию питания обучающихся.**

- 7.1. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора ОО на текущий учебный год.
- 7.2. Ответственный за организацию питания обязан:
  - осуществлять организацию питания учащихся 1-4-х классов в тесной связи с классными руководителями.
  - оформлять заявление родителей учащихся о предоставлении льготного питания и формировать список школьников, нуждающихся в предоставлении питания на льготной основе.
  - вести базу по льготному питанию, строго контролировать своевременность и достоверность данных
  - оформлять талоны на предоставление питания на льготной основе и составлять акты о реализации талонов за отчетный месяц.
  - оформлять заявления родителей на выплату денежной компенсации за предоставление на льготной основе питания в ОУ.
  - заполнять сводные таблицы по фактически выданным завтракам и обедам и табеля на каждого школьника о фактическом предоставлении ему льготного питания.
  - совместно с медицинскими работниками осуществлять контроль санитарно-гигиенических условий и качества продуктов питания.
  - контролировать режим работы столовой, правила поведения учащихся, и график посещения ими столовой в соответствии с утвержденным расписанием.
  - осуществлять постоянную связь с администрацией базовой столовой по вопросам организации и качества питания.
  - принимать участие в административных совещаниях и педагогических советах. Представлять анализ работы за текущий период и предложения по совершенствованию организации питания обучающихся и сотрудников ОО.
  - осуществлять контакты с членами родительского комитета, проводить совместную работу по контролю и улучшению качества реализуемых продуктов питания.