

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 23 с углублённым
изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 31.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ школы № 23
с углублённым изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2026 № 85/3

_____ М. В. Козуб



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FAC8FF2ACFE4A8C332FB35517744A25D
Владелец: Козуб Марина Владимировна
Действителен: с 15.10.2025 до 08.01.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

**о календарно-тематическом планировании
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №23
с углубленным изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2026г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно- тематического планирования (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в ГБОУ школе № 23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга (далее - ОО).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изм. от 04.08.2026 № 334-ФЗ);
- Постановление Правительства РФ №556 от 30.04.2024г. "Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (изм. от 08.05.2026 № 316);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 №171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 №704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения от 12.02.2025 № 93 «О внесении изменения в подпункт 18.3.1 пункта 18.3 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413»;
- Приказ Министерства просвещения от 19.02.2024 № 110 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения от 18.06.2025 № 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»;
- Письмо Минпросвещения России от 07.07.2026 № ОК-1948/03 «О направлении рекомендаций»
- Письмо Минпросвещения России от 16.07.2026 № ОК-2087/08 «О направлении разъяснения письма»
- Устав ОО.

1.3. Под календарно-тематическим планированием (КТП) в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному предмету, курсу на один учебный год для определенного класса (или параллели классов).

1.4. Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей

программы учебного предмета, курса.

1.5. Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

2. Правила разработки и оформления календарно-тематического планирования.

2.1. Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному предмету, курсу в одном классе (параллели классов).

2.2. Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета ежегодно.

2.3. Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом ОО для освоения учебного предмета курса обучающимися класса (параллели классов).

2.4. При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.

2.5. Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации, связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или (и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

2.6. Изменение содержания и количества тематических граф таблицы обсуждается на педагогическом совете.

2.7. Классный электронный журнал заполняется в соответствии с КТП.

3. Структура календарно-тематического планирования.

3.1. Календарно-тематическое планирование должно иметь титульный лист.

3.2. Календарно-тематическое планирование имеет вид таблицы поурочного планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету.

3.3. Таблица имеет следующую примерную структуру:

- № - номер п/п, номер урока.
- Тема курса (раздел программы), тема урока.
- Виды и средства контроля (по выбору учителя).
- Вид контроля планируется на каждый урок, может быть индивидуальным, фронтальным и групповым. Основные средства контроля: тест, самопроверка, взаимопроверка, самостоятельная работа, практическая работа, лабораторная работа, математический диктант, орфографический диктант, словарная работа, контрольная работа, работа по карточкам и т.д.
- Дата проведения урока по плану и с учетом корректировки фактическая.

4. Правила утверждения календарно-тематического планирования.

4.1. Утверждение календарно-тематического планирования предполагает первоначальное рассмотрение на заседании ШМО (РМО).

4.2. Согласование календарно-тематического планирования осуществляется заместителем директора по УВР до начала учебного года. Для согласования календарно- тематического планирования учитель предоставляет заместителю директора папку документов, включающих в себя примерную или авторскую программу, на основе которой создана рабочая программа по предмету, рабочую программу по учебному предмету, курсу, календарно-тематическое планирование.

4.3. Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется приказом директора ОО до 1 сентября текущего года.