

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 23 с углублённым
изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ школы № 23
с углублённым изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга
от 29.08.2025 № 85/9

ПРИНЯТО с учётом мнения

Совета родителей
ГБОУ школы № 23 с углублённым
изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 29.08.2025 № 1)

ПРИНЯТО с учётом мнения

Совета обучающихся
ГБОУ школы № 23 с углублённым
изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 29.08.2025 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продлённого дня

**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 23
с углублённым изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2025г.

В соответствии с частями 7 и 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации), могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД). Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается общеобразовательными организациями с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом общеобразовательной организации. В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона). При организации присмотра и ухода за детьми в ГПД учитываются требования санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2, и санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (далее соответственно - СанПиН и СП).

1. Общие положения.

1.1. Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в школе.

1.2. ГПД открывается с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии самостоятельности в обучении, воспитании и развития творческих способностей обучающихся.

1.3. Основными задачами создания ГПД являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей личности при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе класса или школы;
- обеспечение безопасного и комфортного пребывания учащихся в школе во внеурочное время;
- организация гармоничного развития личности учащегося с учетом возрастных особенностей младшего школьника, интеллекта и интересов каждого ребенка;
- создание условий для достижения оптимального уровня воспитанности учащихся;
- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий выполнения домашних заданий в семье из-за занятости родителей.

2. Порядок комплектования и организация деятельности.

2.1. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей)

2.2. Школа организует ГПД для обучающихся с наполняемостью не менее 25 человек. Группы могут состоять как из учащихся разных классов, так и из учащихся одного класса. Состав группы может меняться на основании посещения обучающимися дополнительных

образовательных услуг в школе и вне ее.

2.3. Режим дня ГПД утверждается приказом директора школы. Режим работы составляется с учетом пребывания обучающихся в школе до 19:00.

2.4. Режим работы ГПД предусматривает двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку (кроме первых классов), мероприятия развивающего характера.

2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка учащихся в ГПД - не более 30 часов

2.6. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок (в случае неудовлетворительных погодных условий воспитатель ГПД вправе заменить прогулку, по своему усмотрению, иными формами досуговой деятельности), спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организацию дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников и для ослабленных детей;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);

2.7. организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

2.8. Продолжительность выполнения домашних заданий определяется классом обучения: в 1-х классах – домашние задания отсутствуют, во 2-м классе - до 1,5 часа, в 3- 4-м классе - до 2 часов.

2.9. В учреждении организуется горячее питание (обед) для обучающихся за счет бюджетных средств для льготных категорий граждан и родительских средств для не льготных категорий. По желанию родителей для обучающихся, посещающих ГПД, организуется полдник за счет родительских средств.

2.10. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя в ГПД, который составляется на учебный год, утверждается директором школы и согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующим работу ГПД и режимом дня. Воспитатель в ГПД ежедневно планирует различные мероприятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на свежем воздухе и в помещении.

Содержание видов деятельности, осуществляемых в ГПД

Направление деятельности ГПД	Содержание
Присмотр и уход за детьми	<ul style="list-style-type: none">– встреча детей,– организационные моменты,– обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня,– сопровождение обучающихся для приема пищи,– сопровождение на прогулке,– досуговая деятельность,– организация самоподготовки обучающихся,– организация дневного сна детей,– контроль за посещением детьми кружков, секций в рамках занятий по дополнительным образовательным программам
Воспитание	<ul style="list-style-type: none">– внеклассная деятельность,– занятия воспитательной направленности,– участие детей в общешкольных воспитательных и иных мероприятиях, предусмотренных планом воспитательной работы

Подготовка к учебным занятиям	<ul style="list-style-type: none"> – самоподготовка обучающихся (в соответствии с санитарными правилами продолжительность для 1 кл. до 1 ч., для 2 - 3 кл. - до 1 ч. 30 мин.; для 4 кл. - до 2 часов), в том числе выполнение домашних заданий, самостоятельная работа по ООП, консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией, – консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям
Физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> – дополнительное образование, в т.ч. посещение кружков и секций по интересам, – посещение культурных мероприятий, – подвижные и спортивные игры, организованные на открытом воздухе, – участие детей в общешкольных спортивных, культурных или иных мероприятиях, – консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям

3. Управление группами продленного дня.

- 3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором.
- 3.2. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.
- 3.3. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.
- 3.4. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

4. Документы ГПД и отчетность.

4.1. Документы:

- план учебно-воспитательной работы ГПД;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
- заявления родителей о принятии в ГПД;

4.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по полугодиям; выдают необходимую информацию - по мере необходимости.