

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 23 с углублённым
изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 30.08.2024 № 1)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(протокол от 30.08.2024 №1)

Советом обучающихся
(протокол 30.08.2024 №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ школы № 23
с углублённым изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2024 № 62/2

М. В. Козуб



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе №23 с углубленным изучением финского
языка Невского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 23 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение), разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37);
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (в ред. от 25.03.2019);
- Закона Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (в ред. Закона Санкт-Петербурга от 26.02.2019 №78-14);
- Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 22.11.2011 № 728-132 (с изменениями на 09.07.2024);
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.07.2024 № 625 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2024-2025 год»;
- Постановления Правительства от 05.03.20215 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 22.04.2024);
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции(выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» (с изменениями на 16.07.2024);
- Письма департамента воспитания и социализации детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2012 № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;
- Указа Президента Российской Федерации от 23.01.24 № 63 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 09.07.2024).

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №23 Невского района Санкт-Петербурга (далее – образовательной учреждение) являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в образовательном учреждении;
- порядок организации питания в образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Общие принципы организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1-х-4-х), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.4. Для обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости, для льготных категорий (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

Для всех обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции. Для льготных категорий (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) обучающихся 5-11 классов предусматривается организация одnorазового горячего питания (обед).

2.5. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе.

2.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в образовательном учреждении допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

Комбинат социального питания «Волна» является предприятием, оказывающим в образовательном учреждении услуги питания в полном объеме, на основе заключенного контракта. Иные предприятия к оказанию услуг питания в данном ОУ не допускаются.

2.7. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Комбинатом социального питания «Волна», согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается. Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории образовательного учреждения.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.

2.9. Организацию питания в образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников образовательного учреждения на текущий учебный год.

III. Порядок организации питания в образовательном учреждении

3.1. Оплата питания в Образовательном учреждении осуществляется по Единой карте школьника.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются руководителем образовательного учреждения.

3.3. Столовая в образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы образовательного учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с руководителем образовательного учреждения.

3.4. В Образовательном учреждении режим предоставления питания обучающихся устанавливается ежегодным приказом руководителя образовательного учреждения.

3.5. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком питания.

Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом руководителем образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

3.7. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

3.8. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель), запрещена.

IV. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. На льготной основе питание в образовательном учреждении предоставляется:

4.1.1. Включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, и обед для обучающихся 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий
- обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;
- обучающимся, проживающим в многодетных семьях;
- обучающимся, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся, являющимися инвалидами.
- состоящих на учёте в противотуберкулёзном диспансере;
- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Приложение к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247);

- обучающимися, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции;
- обучающимся, являющимися пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участником специальной военной операции.

4.1.2. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству органа самоуправления Образовательного учреждения, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком на 3 месяца.

Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в образовательном учреждении создаётся комиссия, назначенная приказом руководителя (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители образовательного учреждения и исполнительного органа власти (Администрации Невского района Санкт-Петербурга).

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания обучающемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое представляет органу самоуправления образовательного учреждения.

На основании заключения Комиссии орган самоуправления образовательного учреждения подаёт ходатайство в исполнительный орган власти (Администрацию Невского района Санкт-Петербурга). Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание.

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя руководителем образовательного учреждения по установленной форме.

4.2.2. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.3. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них.

4.2.4. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

Обучающиеся, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции и обучающиеся, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участником специальной военной операции получают льготное питание начиная со дня подачи заявления.

4.3. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган власти (Администрацию Невского района Санкт-Петербурга).

Исполнительный орган власти направляет список обучающихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее – Горцентр).

На основании сведений, полученных из Образовательного учреждения и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта.

Руководитель образовательного учреждения на основании распоряжения Администрации Невского района Санкт-Петербурга, издаёт приказ о назначении льготного питания в Образовательном учреждении.

4.4. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на получение питания на льготной основе, страдающих заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется льготное питание, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.4.1. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора Образовательного учреждения. Выплата денежной компенсации обучающимся, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.4.2. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии распоряжения администрации Невского района о назначении льготного питания издаётся приказ руководителя Образовательного учреждения о выплате денежной компенсации.

На основании приказа руководителя Образовательного учреждения денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.5. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.6. Приказ хранится в документации Совета по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.8. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

5. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания до 10 часов.

5.1. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно поданным заявкам.

5.2. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

5.3. Ответственный за организацию питания в системе «Глолайм. Школа» по заявкам классных руководителей:

- отмечает обучающихся на завтраки и обеды, проверяет наличие денежных средств на оплату питания на карте "Моя школа";
- осуществляет контроль над посещением столовой;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- ежедневно, совместно с заведующим производством проводит сверку завтраков и обедов в системе "Глолайм. Школа" и составляет акт установленной формы;
- до 5 числа каждого месяца готовит утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку с Комбинатом социального питания ОА КСП "Волна" Невского района.