

ПРИНЯТО
решением Управляющего Совета
ГБОУ школы №23
с углубленным изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга
от 30.08.16 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №23

с углубленным изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга

Бондарчук Т.И.

Приказ 82/4 от 01.09.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления в пользование обучающимся учебных пособий, учебно-методических-материалов и средств обучения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения, использования и сохранения библиотечного фонда учебников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа №23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга).

2. В соответствии со ст.35 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 7 Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 №461-83, и Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.11.2013 № 2585-р «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания», обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджета Санкт-Петербурга в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательные организации бесплатно предоставляют в пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3. Согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, ГБОУ школа №23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга, как образовательное учреждение, самостоятельна в определении порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов; порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги; порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

2. Согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и Приказа №1576 от 31.12.15 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», ГБОУ школа №23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга обеспечена учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы начального общего образования на определенных учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, языках обучения и воспитания. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета: не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы начального общего образования; не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы начального общего образования.

3. Согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и приказа №1577 от 31.12.15 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования», ГБОУ школа №23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга укомплектована печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана: учебниками, в том числе учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы основного общего образования на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения, дополнительной литературой.

4. Директор ГБОУ школы №23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе, а также за обеспечение обучающихся учебной литературой и полное использование фонда учебной литературы.

Порядок выдачи

1. Учебники выдаются в начале учебного года по графику, утвержденному директором ГБОУ школы №23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга. Информирование о графике выдачи учебников осуществляется через классных руководителей, информационные стенды и сайт школы.

2. График выдачи учебников определяет заведующая библиотекой, обсуждая его с классными руководителями.

3. Учебники выдаются классным руководителям на весь класс под подпись в «Тетради выдачи учебников». Классный руководитель выдает учебники обучающимся в его классе под подпись в «Ведомости выдачи/сдачи учебников», которые выдает заведующая библиотекой. Заполненные ведомости подлежат сдаче в библиотеку для хранения.

4. Учебники, имеющиеся в фонде библиотеки ГБОУ СОШ № 23 Невского района Санкт-Петербурга, выдаются в период с 20 августа по 1 сентября, привлечённые из обменно – резервного фонда района - до 5 сентября.

5. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины.

6. Обучающиеся получают учебники у классного руководителя (см. п.3 настоящего Положения). В исключительных случаях обучающиеся (вновь поступающие и пр.) получают учебники в библиотеке.

7. Классный руководитель несёт ответственность за своевременный возврат в библиотеку всех полученных учебников в надлежащем количестве и качестве.

8. Обучающиеся и их родители (законные представители) несут полную ответственность за возврат всех полученных учебников в надлежащем качестве.

9. Классные руководители 1-11 классов должны провести с обучающимися беседу-инструктаж о правилах пользования учебниками (обернуть, подписать Ф.И., класс, год пользования учебником).

10. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

11. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

12. Обучающиеся вправе запросить электронную версию учебника, необходимого для обучения, которая будет предоставлена библиотекарем на электронный носитель обучающегося.

13. При организации образовательного процесса, по решению Педагогического совета ГБОУ школы №23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга, возможно использование учебников, выпущенных ранее 2010 г. при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного образовательного стандарта. Нормативный срок эксплуатации учебника действующим законодательством в области образования не предусмотрен. Учебники могут использоваться в течение срока действия Стандарта.

14. В тех случаях, когда количество учебников по какому-либо предмету равняется количеству обучающихся, учителя Образовательного учреждения учебниками из фонда библиотеки не обеспечиваются.

15. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется в читательских формулярах под личную подпись учащихся. Решение о возможности выдачи учебников на летний период принимается заведующей библиотекой.

Порядок сдачи учебников

1. В конце мая обучающиеся 1-4 классов сдают все учебники классному руководителю. Обучающиеся 5-11 классов – заведующей библиотекой по Графику сдачи учебников.

При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

- 1-4 классы – до 25 мая;

- 5-8 классы – до 30 мая;

- 9-10 классы – до 23-25 мая.

Учебники, необходимые для сдачи экзаменов сдаются не позднее 15 июня.

2. Во время возврата учебников в библиотеку заведующая библиотекой проверяет постранично все новые учебники. Все неподписанные и испорченные учебники, требующие ремонта или замены, возвращаются классным руководителям 1-4 классов и обучающимся 5-11 классов для ремонта или идентичной замены по усмотрению заведующей библиотекой.

3. В конце учебного года, при наличии задолженности, классный руководитель обязан полностью рассчитаться с библиотекой до 20 июня. Информацию о должниках

заведующая библиотекой предоставляет классному руководителю в течение 3 дней с момента принятия учебников у означенного класса.

4. Учебники, срок использования которых рассчитан на 2 года и более, остаются у обучающихся до окончания обучения по данному предмету.

5. До получения документа об окончании образовательного учреждения, либо для получения документов в случае досрочного прекращения обучения в ГБОУ школе №23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга (переход в другую школу, переезд и т.п.) обучающиеся обязаны полностью рассчитаться с библиотекой и получить у заведующей библиотекой Справку об отсутствии задолженности перед библиотекой.

6. В конце учебного года учителя должны сдать все учебники, которые были выданы им на формуляр для ведения учебной деятельности.

7. В случае увольнения работник школы, для получения трудовой книжки, должен получить в библиотеке Справку об отсутствии задолженности перед библиотекой.

Правила пользования учебниками

1. Обучающийся должен подписать полученный учебник с указанием фамилии, имени, класса и учебного года.

2. Ученик должен в сентябре просмотреть каждый полученный учебник. Если испорчены отдельные страницы, надо указать их номера и сделать ксерокопию страниц в библиотеке.

3. Учебники в неудовлетворительном состоянии могут быть обменены обучающимся в библиотеке не позднее 10 дней с момента выдачи учебника.

4. В учебниках и учебниках-тетрадах запрещается писать, делать пометки, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.

5. Обучающиеся в обязательном порядке должны одеть обложки на учебники, либо обернуть их бумагой.

6. Ответственность за сохранность школьных учебников несут как обучающиеся, так и их родители (законные представители).

7. Классные руководители и учителя-предметники должны контролировать состояние учебников обучающихся и информировать родителей (законных представителей) о плохом состоянии учебников учащегося.

8. В случае порчи или потери учебника обучающимся, родители (законные представители) должны возместить утрату идентичным учебником.

9. О пропаже учебника ученик обязан незамедлительно сообщить классному руководителю и заведующей библиотекой.