



«ПРИНЯТО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Решение Управляющего совета ГБОУ школы №23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт- Петербурга	Директор ГБОУ школы №23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 11.12.2014	Приказ № 105/3 от 12.12.2014
 Шабалина А.П.	 Бондарчук Т.И.



ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении официального сайта
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 23 с углубленным изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга
в сети Интернет

Санкт-Петербург

2014

1. Общие положения

1.1. Положение о ведении официального сайта Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга в сети Интернет (далее - Положение) определяет статус официального сайта в сети Интернет (далее - Сайт), назначение, принципы построения, структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Сайт размещается в сети Интернет по адресу: <http://spbschool23.ru/>.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка информационно-образовательных услуг образовательного учреждения, оперативного ознакомления педагогов, работников, обучающихся, родителей, общественности и других заинтересованных лиц с различными аспектами деятельности образовательного учреждения, повышения эффективности взаимодействия с целевой аудиторией.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательной деятельности на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на руководителя образовательного учреждения и ответственного за работу с Сайтом.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

1.12. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания Сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование Сайта образовательного учреждения направлены

на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательной деятельности, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационная структура сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательной деятельности, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Примерная информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.4. Примерная информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.5. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном Сайте образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и должны содержать:

3.5.1. информацию:

а) о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, учредителях образовательного учреждения, о месте нахождения образовательного учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательным учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательного учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

3.5.2 копии:

а) устава образовательного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательного учреждения, подлежащему самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Информация и документы, указанные в пункте 3.5.2 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.6. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, заместителей директора, педагогов и общественных организаций. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта назначается администратор Сайта (далее - Администратор).

4.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора Сайта, который назначается руководителем образовательного

учреждения.

4.3. Администратор обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, наличие всех обязательных элементов структуры, регулярное обновление информации (не реже раза в неделю), архивирование устаревшей информации, неактуальных сведений и документов, разработку новых веб-страниц, программно техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, docx или pdf, графическая - в формате jpeg или gif. В случае внесения изменений в материалы, подлежащие обязательному размещению, их обновление на Сайте должно быть проведено в течение десяти дней.

4.5. Администратор организует удобную для пользователей навигацию (легкий и быстрый поиск нужной информации), следит за активностью всех разделов сайта. Администратор располагает ссылки на информационно-образовательные ресурсы в соответствующем разделе или представляет их на главной странице Сайта в виде баннеров, следит за отсутствием ссылок на неработающие и запрещенные Интернет-ресурсы, за открытием главной страницы сайта, соответствующей названию ссылки.

4.6. Администратор соблюдает требования к содержательному наполнению официального Сайта образовательного учреждения: информация находится в соответствующем разделе сайта, к ней обеспечен быстрый доступ, содержание документа соответствует его названию и назначению, не противоречит другим документам, размещенным на сайте, форматы файлов позволяют открывать их в любой операционной системе, текст документа оформлен в полном объеме, читаем и хорошо различим, является действующим и соответствует правилам и нормам русского языка.

5. Права и обязанности

5.1. Администратор Сайта обязан организовать работу, обеспечивающую работоспособность Сайта:

- взаимодействие Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- выполнение своих функциональных обязанностей в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
- представление отчета о проделанной работе.

5.2 Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации ОУ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

5.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта ОУ;
- модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта ОУ
- осуществляет консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным

с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

6. Ответственность и контроль

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на руководителя и его заместителя.

6.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте, за нарушение работоспособности Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет руководитель образовательного учреждения.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

7. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта

7.1 Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счёт средств ОУ или за счёт привлечения средств.