

«ПРИНЯТО»	«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Решение Управляющего совета ГБОУ школы № 23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга	Профсоюзный орган ГБОУ школы № 23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга	Директор ГБОУ школы № 23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 27.08.2015	Протокол № 7 от 27.08.2015	Приказ № 79/4 От 01.09.2015
 Юрвичюте Л.Г.	 Братичук М.В.	 Бондарчук Т.И.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей; надбавок за напряженность, высокое качество работы и материальном поощрении работников ГБОУ средней общеобразовательной школы № 23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга

С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников ГБОУ школы № 23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга, на основании Закона Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями), Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.09.2013 № 2071-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении Комитета по образованию и образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», в соответствии с Постановлением Правительства от 01.11.2005 № 1671 с изменениями на 29.11.2011 образовательное учреждение самостоятельно определяет размер доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам и вводит различные виды материального стимулирования работников.

## 1. Общие положения

С целью усиления социально-экономической и правовой защиты, а также в целях материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в конечном результате работы коллектива, повышения ответственности за свой участок работы, внедрения прогрессивной организации труда, совершенствования учебной и методической работы, введены следующие виды доплат и надбавок к должностным окладам (ставкам з/платы) педагогическим и непедагогическим работникам ОУ:

- доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;
- доплаты за условия труда, отличающиеся от нормальных;
- надбавки за напряженность, высокое качество работы;
- материальное поощрение работников (материальная помощь);
- стимулирование административной, педагогической и финансово-хозяйственной деятельности сотрудников.

Доплаты сотрудникам устанавливаются:

- на период выполнения работ;
- на месяц;
- на учебный год;
- на сезон;
- на календарный год.

Указанные доплаты и надбавки распределяются из надтарифного фонда оплаты труда образовательного учреждения, размер которого устанавливается Постановлением Правительства С.-Петербурга и (или) главным распорядителем бюджетных средств.

Настоящее Положение принимается решением общего собрания трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором образовательного учреждения.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции решением общего собрания трудового коллектива, и утверждается директором образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Общий порядок установления доплат и надбавок**

Для распределения надтарифного фонда создается Комиссия в количестве 5 человек из представителя администрации учреждения, представителя выборного первичного профсоюзного органа и членов педагогического и непедагогического состава работников учреждения образования. Председателем комиссии является руководитель ОУ. Комиссия работает на добровольных началах в соответствии с Положением и предоставленными ей полномочиями.

Надбавка к должностному окладу руководителя ОУ за напряженность, высокое качество работы устанавливается приказом (распоряжением) вышестоящего органа управления образованием по подчиненности учреждения.

Доплаты устанавливаются на определенный период (месяц, уч. год и т.п.). Период, на который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер определяется Комиссией по рассмотрению установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за напряженность, высокое качество работы и материальном поощрении работников и утверждается приказом руководителя ОУ.

Доплаты и надбавки устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы в процентном отношении к должностному окладу (ставке з/платы) (и)/или в твердом денежном выражении.

### **3. Доплаты к должностным окладам**

#### **3. 1. *Постоянные доплаты администрации, педагогическим и непедagogическим работникам школы:***

- 3.1.1. Работа с использованием новых методик, экспериментальных программ, экспериментальная программа в классе в первые три года работы - до 10 % от ставки на время работы.
- 3.1.2. Внеурочная спортивная работа с учащимися, подготовка и участие в спартакиадах учащихся, организация спортивных соревнований - до 30 % от ставки на время работы.
- 3.1.3. За совмещение профессий, должностей педагогов, технических работников и служащих всех подразделений, замещение временно отсутствующих работников, расширение зоны обслуживания - до 30 % от ставки на время совмещения или замещения.
- 3.1.4. За совмещение должностей руководителей структурных подразделений, заместителей руководителя учреждения - до 30% от ставки на время совмещения или замещения.
- 3.1.5. Ответственному за работу со статистической отчетностью - до 5% от ставки на время работы.
- 3.1.6. Ответственному за работу по воинскому учету - до 5 % от ставки на время работы.
- 3.1.7. Ответственному за оформление больничных листов - до 300 руб./мес.
- 3.1.8. Ответственному за организацию питания - до 25 % от ставки.
- 3.1.9. Ответственному за работу с транспортной базой - до 10% от ставки.
- 3.1.10. Ответственному за работу с базой ЕГЭ - до 10% от ставки на время работы.
- 3.1.11. Ответственному за работу с базой Параграф-движение - до 30 % от ставки.
- 3.1.12. За руководство МО по представлению администрации или администратора, курирующего данную предметную область - от 250 до 500 руб./мес. (на время работы).
- 3.1.13. Заведующим кабинетами (материально-ответственным лицам) – до 3 % ( на время заведования). Работа по кабинету, его сохранность проверяется зам директора по УВР и председателем МО не реже 1 раза в полугодие.
- 3.1.14. Учителям – предметникам за ведение электронного журнала – 10 до 50 % пропорционально нагрузке. Заместители директора по УВР ежемесячно проверяют ведение электронного журнала учителями – предметниками.
- 3.1.15. Учителям – предметникам за внеурочную работу по предмету ( кружки) – до 20 % пропорционально нагрузке. Заместитель директора по ВР ежемесячно проверяет ведение внеурочной работы по предмету.

- 3.1.16. Ответственному за ОТ и ТБ - от 300 до 3000 руб./мес.
- 3.1.17. За руководство ГПД - до 5 %.
- 3.1.18. Ответственному за работу со школьным сайтом – от 500 до 1000 руб./мес.
- 3.1.19. Координатору работы Совета образовательного учреждения – от 1000 до 1500 руб./мес.
- 3.1.20. Председателю КЧС – от 500 до 1500 руб./мес.
- 3.1.21. Председателю профсоюзной организации образовательного учреждения - до 500 руб./мес.
- 3.1.22. Выполнение функций системного администратора – до 5000 руб./мес.
- 3.1.23. Ответственному за работу с электронным дневником – до 2000 руб/мес.
- 3.1.24. Ответственным, назначенным приказом по ОУ - до 1000 руб/мес. на период выполнения функций.
- 3.1.25. Доплаты сотрудникам за выполнение работ не входящих в функциональные обязанности:

- • руководство опытно-экспериментальной работой ОУ – до 25% от ставки,
- • проведение обучающих семинаров для педагогов ОУ – до 25% от ставки,
- • руководство работой в рамках ПНП «Образование» - до 25% от ставки,
- • организация инновационной деятельности и социального партнерства ОУ - до 6000,00 руб,
- • работа по проектам и программам – до 25 % от ставки,
- • выполнение строительных и ремонтных работ (при отсутствии финансирования работ) – до 10000,00 руб.

3.1.26. Учителям за проверку тетрадей, контурных карт, контрольных и лабораторных работ:

- учителям начальных классов - до 7% пропорционально нагрузке (на время работы),
- учителям русского языка – до 8% пропорционально нагрузке (на время работы),
- учителям математики – до 6% пропорционально нагрузке (на время работы),
- учителям химии, физики, биологии, истории, географии, иностранного языка, литературы, черчения, ИЗО, ОБЖ – до 3% пропорционально нагрузке (на время работы, )

Оплата может быть снижена, если при анализе и проверке работы учителей с тетрадями учебной частью будет выявлено неполное выполнение учителем этой функции.

3.1.27. Учителям за выполнение функций классного руководителя – 1500 руб/мес. (на время выполнения функций классного руководителя) + 40 руб/мес. за работу с ребёнком-мигрантом ( за каждого).

При этом учитывается:

- ● ведение документации (классные журналы, личные дела, дневники уч-ся и проч.);
- ● количество учащихся в классе, работа по сохранению контингента;
- ● работа с детьми-мигрантами;
- ● организация питания школьников;
- ● ответственность за жизнь и здоровье детей в школе (организация медицинских осмотров, дежурства по школе и классу, соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм, отсутствие травматизма и т.д.);
- ● работа с родителями (в т.ч. проведение родительских собраний);
- ● работа с детьми по ПДД, соблюдение техники безопасности;
- ● организация и проведение мероприятий по ГО;
- ● проведение классных собраний и мероприятий;
- ● взаимодействие с учителями-предметниками.

3.1.29. За работу с фондом учебников и художественным фондом – до 25 % от ставки.

При этом учитывается:

- ● сохранность фонда;
- ● пополняемость фонда.

***3.2. Постоянные доплаты за работу с повышенными трудовозатратами и условиями труда, отличающимися от нормальных.***

3.2.1. За работу в выходные и праздничные дни в соответствии с ТК РФ

3.2.2. Заместителю директора по АХР, за выполнение функций завхоза и ведение материального учета при отсутствии должности завхоза - до 1000,00 руб.

3.2.3. Заместителю директора по АХР за выполнение функций кладовщика при отсутствии должности кладовщика - до 5000,00 руб.

3.2.4. Заместителю директора по АХР за выполнение функций связанных с финансовой деятельностью школы при отсутствии должности бухгалтера - до 5000 руб.

3.2.5. Рабочим по КОРЗ за выполнение функций грузчика при отсутствии ставки грузчика-до 1000 руб. (на время работы).

#### **4. Надбавки к должностным окладам**

Надбавки к должностным окладам устанавливаются за напряженность, высокое качество (результативность) работы, интенсивность труда, а также в качестве материального поощрения работников и стимулирования административной, педагогической и финансово-хозяйственной деятельности сотрудников.

Величина надбавок и материального стимулирования определяется ежемесячно по данным отчетов о проделанной работе, а также на основании служебных писем заместителей директора по направлениям работы.

Величина материального стимулирования за качество работы определяется на полгода с 01.09 на основании протоколов заседания школьной комиссии, определяющей величину материального стимулирования.

**Надбавки к должностным окладам** устанавливаются в пределах надтарифного фонда оплаты труда.

При установлении надбавок работникам ГБОУ школы № 23 используются следующие критерии оценки их труда:

- выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими (или сетевыми) органами управления образованием, успешное выполнение плановых показателей, творческий вклад в развитие образовательной деятельности, совершенствование форм и методов обучения и воспитания;
- активная работа с общественными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования;
- участие в методической работе, обобщении передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, разработке учебных программ, курсов, учебных пособий, учебников, учебно-методических материалов, авторских элективных курсов;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка ОУ, требований охраны труда и техники безопасности.

Размер надбавки рассматривается и принимается на заседании комиссии и оформляются приказом директора.

Размер надбавки отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий и поручений, нарушении трудовой дисциплины по представлению руководителей подразделений.

Надбавки могут быть установлены вновь принятым на работу высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявляемым к данной должности.

#### ***4.1. Надбавки и материальное стимулирование***

##### **4.1.1. Постоянное повышение педагогического мастерства:**

- Проведение открытых уроков на район и город - до 2% от ставки.
- Участие в районных и городских конкурсах и проектах для учителей - до 5% от ставки.
- Победа в школьных конкурсах и проектах для учителей - до 5% от ставки.
- Победа в районных конкурсах и проектах для учителей - до 20% от ставки.
- Победа в городских конкурсах и проектах для учителей - до 100% от ставки.

##### **4.1.2. Подготовка победителей Олимпиад различного уровня:**

- в районных - до 3 % от ставки (разовые выплаты),
- в городских - до 8 % от ставки (разовые выплаты),
- во всероссийских - до 20 % от ставки (разовые выплаты),

4.1.3. Возмещение организационных взносов на участие в семинарах, конференциях, курсах, связанных с организацией и реализацией учебного процесса в школе (по согласованию с профсоюзным органом) - до 50 % от ставки (разовые выплаты).

4.1.4. Оснащение и оформление кабинетов по итогам года - 5-15% от ставки единовременно.

4.1.5. За проведение общешкольных мероприятий (предметных недель, праздников) по представлению зам директора по воспитательной работе - до 500 руб. (разовые выплаты).

4.1.6. За внеплановую и сверхурочную работу администрации - от 10-30 % от ставки

4.1.7. Классным руководителям выпускных 9-х и 11-х классов - до 10% от ставки в конце учебного года.

4.1.8. За подготовку школы к новому учебному году-до 50% от ставки (разовые выплаты).

4.1.9. За добросовестный труд, внеплановую и сверхурочную работу техническим и другим непедagogическим работникам (по представлению зам директора по АХР) - до 50% от ставки 1 разряда.

4.1.10. За расширение функциональных обязанностей работников школы - 5-30% от ставки

Заместителям директора и административно-хозяйственному персоналу ОУ величину стимулирующих надбавок и доплат определяет директор школы по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации школы.

При этом директором учитываются:

- ● руководство экспериментальной работой;
- ● осуществление текущего (капитального) ремонта;
- ● творческие подходы к работе;
- ● осуществление сверхурочной работы;
- ● качественное выполнение своих обязанностей.

## **5. Премирование работников**

Премирование работников ГБОУ школы № 23 производится по итогам работы за календарный год или учебный год, квартал, месяц.

Премии могут выплачиваться к профессиональным праздникам, Дню защитника отечества, Международному женскому дню, Новому году, Международному дню учителя. Премии не ограничиваются предельными суммами.

Основаниями для премирования служат: подведение итогов образовательного

процесса, летней оздоровительной кампании, выполнение методической работы, укрепление учебно-материальной базы, обеспечение сохранности имущества, работы по благоустройству территории, результаты смотров, конкурсов, олимпиад, аттестации.

Работники ОУ могут премироваться в связи с юбилейными датами: со дня рождения и трудовой деятельности (50-, 55-, 60-летие) и в связи с уходом на пенсию.

Порядок премирования и размер премии определяется приказом директора школы по представлению руководителей подразделений.

Премирование работников может осуществляться за счет надтарифного фонда, а также из фонда экономии заработной платы.

Премирование руководителя ОУ производится по распоряжению вышестоящих органов управления образованием по подчиненности учреждения.

\* - надбавки к должностным окладам и премирование работников производится при наличии финансирования после выплаты обязательных доплат сотрудникам.

## **6. Не подлежат премированию работники, допустившие**

- 6.1. Нарушение исполнительской дисциплины (по докладной заместителей директора).
- 6.2. Не выполнение своих должностных обязанностей.
- 6.3. Наличие обоснованных жалоб администрации, учителей, родителей, учеников.

## **7. Материальная помощь и порядок ее выплаты**

Материальная помощь может быть оказана:

- 7.1. Сотрудникам ОУ, находящимся в сложной жизненной ситуации из фонда экономии заработной платы с учетом предложений выборного профсоюзного органа.
- 7.2. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, при этом ее размер определяется руководителем ОУ с учетом предложений выборного профсоюзного органа.

Выплаты материальной помощи оказываются на основании личного заявления работника ОУ на имя директора ОУ и соответствующего приказа руководителя, согласованного с профсоюзным выборным органом.