«ПРИНЯТО»	«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Решение Управляющего совета ГБОУ школы № 23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга	Профсоюзный орган ГБОУ школы № 23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга	Директор ГБОУ школы № 23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 27.08.2015	Протокол № 7 от 27.08.2015	Приказ № 79/4 От 01.09.2015
Юрявичюте Л.Г.	Братийчук М.В.	Бондарчук Т.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей; надбавок за напряженность, высокое качество работы и материальном поощрении работников ГБОУ средней общеобразовательной школы № 23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга

С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников ГБОУ школы № 23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга, на основании Закона Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями), Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.09.2013 № 2071-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении Комитета по образованию и образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», в соответствии с Постановлением Правительства от 01.11.2005 № 1671 с изменениями на 29.11.2011 образовательное учреждение самостоятельно определяет размер доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам и вводит различные виды материального стимулирования работников.

1. Общие положения

С целью усиления социально-экономической и правовой защиты, а также в целях материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в конечном результате работы коллектива, повышения ответственности за свой участок работы, внедрения прогрессивной организации труда, совершенствования учебной и методической работы, введены следующие виды доплат и надбавок к должностным окладам (ставкам з/платы) педагогическим и непедагогическим работникам ОУ:

- доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;
- доплаты за условия труда, отличающиеся от нормальных;
- надбавки за напряженность, высокое качество работы;
- материальное поощрение работников (материальная помощь);
- стимулирование административной, педагогической и финансово-хозяйственной деятельности сотрудников.

Доплаты сотрудникам устанавливаются:

- на период выполнения работ;
- на месяц;
- на учебный год;
- на сезон;
- на календарный год.

Указанные доплаты и надбавки распределяются из надтарифного фонда оплаты труда образовательного учреждения, размер которого устанавливается Постановлением Правительства С.-Петербурга и (или) главным распорядителем бюджетных средств.

Настоящее Положение принимается решением общего собрания трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором образовательного учреждения.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции решением общего собрания трудового коллектива, и утверждается директором образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общий порядок установления доплат и надбавок

Для распределения надтарифного фонда создается Комиссия в количестве 5 человек из представителя администрации учреждения, представителя выборного первичного профсоюзного органа и членов педагогического и непедагогического состава работников учреждения образования. Председателем комиссии является руководитель ОУ. Комиссия работает на добровольных началах в соответствии с Положением и предоставленными ей полномочиями.

Надбавка к должностному окладу руководителя ОУ за напряженность, высокое качество работы устанавливается приказом (распоряжением) вышестоящего органа управления образованием по подчиненности учреждения.

Доплаты устанавливаются на определенный период (месяц, уч. год и т.п.). Период, на который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер определяется Комиссией по рассмотрению установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за напряженность, высокое качество работы и материальном поощрении работников и утверждается приказом руководителя ОУ.

Доплаты и надбавки устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы в процентном отношении к должностному окладу (ставке з/платы) (и)/или в твердом денежном выражении.

3. Доплаты к должностным окладам

3. 1. ***Постоянные доплаты администрации, педагогическим и непедагогическим работникам школы:***

3.1.1. Работа с использованием новых методик, экспериментальных программ, экспериментальная программа в классе в первые три года работы - до 10 % от ставки на время работы.

3.1.2. Внеурочная спортивная работа с учащимися, подготовка и участие в спартакиадах учащихся, организация спортивных соревнований - до 30 % от ставки на время работы.

3.1.3.За совмещение профессий, должностей педагогов, технических работников и служащих всех подразделений, замещение временно отсутствующих работников, расширение зоны обслуживания - до 30 % от ставки на время совмещения или замещения.

3.1.4.За совмещение должностей руководителей структурных подразделений, заместителей руководителя учреждения - до 30% от ставки на время совмещения или замещения.

3.1.5. Ответственному за работу со статистической отчетностью - до 5% от ставки на время работы.

3.1.6. Ответственному за работу по воинскому учету - до 5 % от ставки на время работы.

3.1.7. Ответственному за оформление больничных листов - до 300 руб./мес.

3.1.8. Ответственному за организацию питания - до 25 % от ставки.

3.1.9. Ответственному за работу с транспортной базой - до 10% от ставки.

3.1.10. Ответственному за работу с базой ЕГЭ - до 10% от ставки на время работы.

3.1.11. Ответственному за работу с базой Параграф-движение - до 30 % от ставки.

3.1.12.За руководство МО по представлению администрации или администратора, курирующего данную предметную область - от 250 до 500 руб./мес. (на время работы).

3.1.13. Заведующим кабинетами (материально-ответственным лицам) – до 3 % (на время заведования). Работа по кабинету, его сохранность проверяется зам директора по УВР и председателем МО не реже 1 раза в полугодие.

3.1.14. Учителям – предметникам за ведение электронного журнала – 10 до 50 % пропорционально нагрузке. Заместители директора по УВР ежемесячно проверяют ведение электронного журнала учителями – предметниками.

3.1.15. Учителям – предметникам за внеурочную работу по предмету (кружки) – до 20 % пропорционально нагрузке. Заместитель директора по ВР ежемесячно проверяет ведение внеурочной работы по предмету.

3.1.16. Ответственному за ОТ и ТБ - от 300 до 3000 руб./мес.

3.1.17. За руководство ГПД - до 5 %.

3.1.18. Ответственному за работу со школьным сайтом – от 500 до 1000 руб./мес.

3.1.19. Координатору работы Совета образовательного учреждения – от 1000 до 1500 руб./мес.

3.1.20. Председателю КЧС – от 500 до 1500 руб./мес.

3.1.21. Председателю профсоюзной организации образовательного учреждения - до 500 руб./мес.

3.1.22. Выполнение функций системного администратора – до 5000 руб./мес.

3.1.23. Ответственному за работу с электронным дневником – до 2000 руб/мес.

3.1.24. Ответственным, назначенным приказом по ОУ - до 1000 руб/мес. на период выполнения функций.

3.1.25.Доплаты сотрудникам за выполнение работ не входящих в функциональные обязанности:

- руководство опытно-экспериментальной работой ОУ – до 25% от ставки,
- проведение обучающих семинаров для педагогов ОУ – до 25% от ставки,
- руководство работой в рамках ПНП «Образование» - до 25% от ставки,
- организация инновационной деятельности и социального партнерства ОУ - до 6000,00 руб,
- работа по проектам и программам – до 25 % от ставки,
- выполнение строительных и ремонтных работ (при отсутствии финансирования работ) – до 10000,00 руб.

3.1.26. Учителям за проверку тетрадей, контурных карт, контрольных и лабораторных работ:

- учителям начальных классов - до 7% пропорционально нагрузке (на время работы),
- учителям русского языка – до 8% пропорционально нагрузке (на время работы),
- учителям математики – до 6% пропорционально нагрузке (на время работы),
- учителям химии, физики, биологии, истории, географии, иностранного языка, литературы, черчения, ИЗО, ОБЖ – до 3% пропорционально нагрузке (на время работы,)

Оплата может быть снижена, если при анализе и проверке работы учителей с тетрадями учебной частью будет выявлено неполное выполнение учителем этой функции.

3.1.27. Учителям за выполнение функций классного руководителя – до 1500 руб/мес. (на время выполнения функций классного руководителя) + 40 руб/мес. за работу с ребёнком-мигрантом (за каждого).

При этом учитывается:

- ведение документации (классные журналы, личные дела, дневники уч-ся и проч.);
- количество учащихся в классе, работа по сохранению контингента;
- работа с детьми-мигрантами;
- организация питания школьников;
- ответственность за жизнь и здоровье детей в школе (организация медицинских осмотров, дежурства по школе и классу, соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм, отсутствие травматизма и т.д.);
- работа с родителями (в т.ч. проведение родительских собраний);
- работа с детьми по ПДД, соблюдение техники безопасности;
- организация и проведение мероприятий по ГО;
- проведение классных собраний и мероприятий;
- взаимодействие с учителями-предметниками.

3.1.29. За работу с фондом учебников и художественным фондом – до 25 % от ставки.

При этом учитывается:

- сохранность фонда;
- пополняемость фонда.

3.2. Постоянные доплаты за работу с повышенными трудозатратами и условиями труда, отличающимися от нормальных.

3.2.1. За работу в выходные и праздничные дни в соответствии с ТК РФ

3.2.2. Заместителю директора по АХР, за выполнение функций завхоза и ведение материального учета при отсутствии должности завхоза - до 1000,00 руб.

3.2.3. Заместителю директора по АХР за выполнение функций кладовщика при отсутствии должности кладовщика - до 5000,00 руб.

3.2.4. Заместителю директора по АХР за выполнение функций связанных с финансовой деятельностью школы при отсутствии должности бухгалтера - до 5000 руб.

3.2.5. Рабочим по КОРЗ за выполнение функций грузчика при отсутствии ставки грузчика-до 1000 руб. (на время работы).

4. Надбавки к должностным окладам

Надбавки к должностным окладам устанавливаются за напряженность, высокое качество (результативность) работы, интенсивность труда, а также в качестве материального поощрения работников и стимулирования административной, педагогической и финансово-хозяйственной деятельности сотрудников.

Величина надбавок и материального стимулирования определяется ежемесячно по данным отчетов о проделанной работе, а также на основании служебных писем заместителей директора по направлениям работы.

Величина материального стимулирования за качество работы определяется на полгода с 01.09 на основании протоколов заседания школьной комиссии, определяющей величину материального стимулирования.

Надбавки к должностным окладам устанавливаются в пределах надтарифного фонда оплаты труда.

При установлении надбавок работникам ГБОУ школы № 23 используются следующие критерии оценки их труда:

- выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими (или сетевыми) органами управления образованием, успешное выполнение плановых показателей, творческий вклад в развитие образовательной деятельности, совершенствование форм и методов обучения и воспитания;

- активная работа с общественными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования;

- участие в методической работе, обобщении передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, разработке учебных программ, курсов, учебных пособий, учебников, учебно-методических материалов, авторских элективных курсов;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка ОУ, требований охраны труда и техники безопасности.

Размер надбавки рассматривается и принимается на заседании комиссии и оформляются приказом директора.

Размер надбавки отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий и поручений, нарушении трудовой дисциплины по представлению руководителей подразделений.

Надбавки могут быть установлены вновь принятым на работу высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявляемым к данной должности.

4.1. Надбавки и материальное стимулирование

4. 1.1. Постоянное повышение педагогического мастерства:

- Проведение открытых уроков на район и город - до 2% от ставки.
- Участие в районных и городских конкурсах и проектах для учителей - до 5% от ставки.
- Победа в школьных конкурсах и проектах для учителей - до 5% от ставки.
- Победа в районных конкурсах и проектах для учителей - до 20% от ставки.
- Победа в городских конкурсах и проектах для учителей - до 100% от ставки.

4.1.2. Подготовка победителей Олимпиад различного уровня:

- в районных - до 3 % от ставки (разовые выплаты),
- в городских - до 8 % от ставки (разовые выплаты),
- во всероссийских - до 20 % от ставки (разовые выплаты),

4.1.3. Возмещение организационных взносов на участие в семинарах, конференциях, курсах, связанных с организацией и реализацией учебного процесса в школе (по согласованию с профсоюзным органом) - до 50 % от ставки (разовые выплаты).

4.1.4. Оснащение и оформление кабинетов по итогам года - 5-15% от ставки единовременно.

4.1.5. За проведение общешкольных мероприятий (предметных недель, праздников) по представлению зам директора по воспитательной работе - до 500 руб. (разовые выплаты).

4.1.6. За внеплановую и сверхурочную работу администрации - от 10-30 % от ставки

4.1.7. Классным руководителям выпускных 9-х и 11-х классов - до 10% от ставки в конце учебного года.

4.1.8. За подготовку школы к новому учебному году-до 50% от ставки (разовые выплаты).

4.1.9. За добросовестный труд, внеплановую и сверхурочную работу техническим и другим непедагогическим работникам (по представлению зам директора по АХР) - до 50% от ставки 1 разряда.

4.1.10. За расширение функциональных обязанностей работников школы - 5-30% от ставки

Заместителям директора и административно-хозяйственному персоналу ОУ величину стимулирующих надбавок и доплат определяет директор школы по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации школы.

При этом директором учитываются:

- руководство экспериментальной работой;
- осуществление текущего (капитального) ремонта;
- творческие подходы к работе;
- осуществление сверхурочной работы;
- качественное выполнение своих обязанностей.

5. Премирование работников

Премирование работников ГБОУ школы № 23 производится по итогам работы за календарный год или учебный год, квартал, месяц.

Премии могут выплачиваться к профессиональным праздникам, Дню защитника отечества, Международному женскому дню, Новому году, Международному дню учителя. Премии не ограничиваются предельными суммами.

Основаниями для премирования служат: подведение итогов образовательного

процесса, летней оздоровительной кампании, выполнение методической работы, укрепление учебно-материальной базы, обеспечение сохранности имущества, работы по благоустройству территории, результаты смотров, конкурсов, олимпиад, аттестации.

Работники ОУ могут премироваться в связи с юбилейными датами: со дня рождения и трудовой деятельности (50-, 55-, 60-летие) и в связи с уходом на пенсию.

Порядок премирования и размер премии определяется приказом директора школы по представлению руководителей подразделений.

Премирование работников может осуществляться за счет надтарифного фонда, а также из фонда экономии заработной платы.

Премирование руководителя ОУ производится по распоряжению вышестоящих органов управления образованием по подчиненности учреждения.

* - надбавки к должностным окладам и премирование работников производится при наличии финансирования после выплаты обязательных доплат сотрудникам.

6. Не подлежат премированию работники, допустившие

6.1. Нарушение исполнительской дисциплины (по докладной заместителей директора).

6.2. Не выполнение своих должностных обязанностей.

6.3. Наличие обоснованных жалоб администрации, учителей, родителей, учеников.

7. Материальная помощь и порядок ее выплаты

Материальная помощь может быть оказана:

7.1. Сотрудникам ОУ, находящимся в сложной жизненной ситуации из фонда экономии заработной платы с учетом предложений выборного профсоюзного органа.

7.2. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, при этом ее размер определяется руководителем ОУ с учетом предложений выборного профсоюзного органа.

Выплаты материальной помощи оказываются на основании личного заявления работника ОУ на имя директора ОУ и соответствующего приказа руководителя, согласованного с профсоюзным выборным органом.