

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23 с углубленным изучением финского языка
Невского района Санкт-Петербурга*

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 23 с углубленным
изучением финского языка Невского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от 16.03.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 23 с углубленным
изучением финского языка Невского района
Санкт-Петербурга
Приказ № 19/2 от 16.03.2020 г.



Т.И.Бондарчук

**Положение о реализации образовательных программ с
применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий разработано с целью установления единых подходов к деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №23 с углубленным изучением финского языка Невского района Санкт-Петербурга (далее – Школа), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации “Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ” от 23.08.2017 № 816.
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации "О направлении методических рекомендаций" от 19.03.2020 № ГД-39/04.
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 с изменениями (в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2020 N 123, от 18.03.2020 N 127, от 24.03.2020 N 156, от 26.03.2020 N 161, от 27.03.2020 N 163, от 28.03.2020 N 164, от 30.03.2020 N 167)
- Распоряжение Комитета по образованию № 898-р от 02.04.2020 г. «Об утверждении методических рекомендаций об особенностях реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2020 № 818 - р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга».
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию “О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий” от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0.
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.4. Организация электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.5. Основной целью использования электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в Школе является обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.6. Основными принципами организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе официальный сайт Школы, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, Online - уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип модульности, позволяющий использовать учителю необходимые сетевые учебные курсы;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального, основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей)

2.1. Учащиеся при организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

2.2. Учащиеся и их родители (законные представители) имеют право:

2.2.1. Ознакомиться с Положением об организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2.2. Получать от классного руководителя информацию о продолжительности режима электронного обучения с применением дистанционных образовательных

технологий через личное сообщение по телефону, электронной почте или через другие электронные информационные ресурсы.

2.2.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

2.3.1. Осуществлять контроль за ребенком.

2.3.2. Осуществлять контроль выполнения ребенком заданий во время электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. Обучающиеся обязаны:

2.4.1. самостоятельно выполнять задания с целью прохождения материала, используя дистанционные образовательные технологии;

2.4.2. предоставлять выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов, учитывая, что на выполнение классной работы отводится на 30 минут урочного времени; домашнюю работу необходимо сдать к следующему уроку.

2.4.3. работу выполнять письменно в рабочей тетради, минимизируя время пребывания у экранов монитора. Общее время работы за компьютером не должно превышать: в 1–4-м классе – 15 минут, 5–7-м – 20 минут, 8–11-м – 25 минут.

3. Порядок работы администрации Школы

3.1. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу, непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения).

3.3. Обеспечивает учителей необходимым оборудованием. Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе.

3.4. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.

3.5. Информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.6. Корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.

3.7. Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, zoom, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

3.9. Закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками (учитель имеет право соединить в один урок весь теоретический материал, который рассчитан на большое количество уроков. Последующие уроки проводить в виде консультаций).

3.10. Разрабатывает положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Режим работы педагогического коллектива.

4.9. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, а также режим консультаций. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.10. Обеспечивают внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения. Определяют набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету. Определяют средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

4.11. Уроки контроля, попадающие на период электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, можно провести в режиме Online Test.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.3. Педагоги планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавая простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания.

4.4. Домашние задания рекомендуется укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета). Педагоги определяют формат выполнения

домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организуют групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Описывают подробно технологию: например, как ученики сканируют фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др. Определяют формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).

4.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию об организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, его сроках через личное сообщение по телефону, электронной почте или используя социальные сети, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей.

5. Механизм взаимодействия участников образовательного процесса во время организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Уроки проводятся в соответствии с утвержденным расписанием занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут (не учитывая время на проведение консультаций по выполнению домашнего задания или других видов работ – до 15 минут).

5.2. Для основной работы используется социальная сеть ВКонтакте.

5.3. Для каждого класса созданы сообщества на странице социальной сети ВКонтакте, для каждого предмета – отдельная тема в разделе «обсуждения», в том числе и для связи с родителями.

5.4. В начале урока учитель размещает технологическую карту урока (или план урока, или маршрутный лист) в соответствии со своим расписанием, рассчитывая на 30 минут урочного времени. Здесь каждый учитель указывает номера заданий, которые выполняют учащиеся, размещают видео-файлы, документы или ссылки на другие Интернет-ресурсы.

Учащийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда учащийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Возможно использование либо обеих форм взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них. Выбор формы определяется конкретными видами занятий, объемом курса и техническими возможностями ОУ и обучающегося.

5.5. Если обучающимся необходима серьезная техническая подготовка к уроку, то маршрутный лист необходимо размещать заранее (вечером предыдущего дня, материал на понедельник может быть размещен в пятницу).

5.6. В конце плана урока вместе с домашним заданием учитель обязательно указывает сроки его выполнения и адрес своей электронной почты. Выполнение классной работы – 30 минут; домашнюю работу учащиеся выполняют к следующему уроку.

5.7. Свои вопросы по учебному материалу обучающиеся задают здесь же, на странице ВКонтакте, или отправляют по электронной почте.

5.8. Отметки, выставленные обучающимся, учитель отправляет каждому на электронную почту в день выставления данной оценки.

5.9. В конце каждой недели учитель информирует классного руководителя о результатах работы:

- «отсутствующие»,

- систематически не выполняющие задания и т.д.,

заместителя директора по УВР информирует об успеваемости учащихся по классам.

6. Ведение документации

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования.

6.2. Каждый учитель-предметник ведет учет успеваемости обучающихся в электронном варианте или на бумажном носителе (классный журнал по предмету) и отчитывается заместителю директора по УВР еженедельно.

6.3. Педагоги создают электронные папки по классам, куда складывают весь материал по урокам и присланные работы учащихся.

6.4. Заполняют Online – таблицу о взаимодействии учителя и учащихся на ближайшую неделю в формате:

Класс	Номер урока	Урок	ФИО учителя	Тема урока	Форма проведения урока	Задание с указанием образовательного ресурса	Прикрепленные данные	Срок сдачи выполненного задания	Вид оценивания/Формы организации текущего контроля
-------	-------------	------	-------------	------------	------------------------	--	----------------------	---------------------------------	--

7. Текущий контроль и итоговый контроль по учебным дисциплинам.

7.1. Самостоятельная деятельность учащихся должна быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы).

7.2. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

7.3. Педагоги выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

7.4. Промежуточная аттестация обучающихся при использовании дистанционных образовательных технологий проводится по любой образовательной программе в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся при организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий».